

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет східних мов
Кафедра японської мови і перекладу
Кафедра китайської мови і перекладу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з
науково-методичної та навчальної роботи



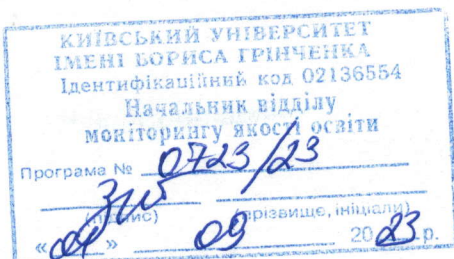
О. Б. Жильцов

2023 року

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ДОСЛІДНИЦЬКОЇ) ПРАКТИКИ

для студентів

спеціальності 035 «Філологія»
освітнього рівня другого (магістерського)
спеціалізації 035.065 Східні мови і літератури (переклад
включно), перша – китайська
035.069 Східні мови і літератури (переклад
включно), перша – японська
освітньої програми 035.065.01 Мова і література (китайська)
035.069.02 Мова і література (японська)



Київ-2023

Розробники:

Д.П. Москальов, кандидат філологічних наук, доцент кафедри східної культури ті літератури.

Ю.В. Боришполец, старший викладач кафедри японської мови і перекладу.

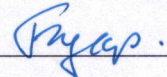
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри китайської мови і перекладу (протокол від «25» серпня 2023 року №1).

Завідувач кафедри китайської мови і перекладу

 С.В. Цимбал

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри японської мови і перекладу (протокол від «25» серпня 2023 року №1).

Завідувач кафедри японської мови і перекладу

 А.О. Букрієнко

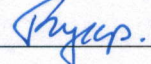
Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми мова та література (китайська)

25. 08.2023 р.

Гарант освітньої програми  (І.В. Семеніст)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми мова і література (японська)

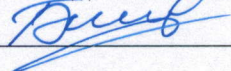
25. 08.2023 р.

Гарант освітньої програми  (А.О. Букрієнко)

Робочу програму перевірено

21. 08.2023 р.

Заступник декана Факультету східних мов

 (Ю.В. Боришполец)

Пролонговано:

на 2024/2025 н.р. _____ (_____), «____» _____ 2024 р.,

протокол № _____

на 2025/2026 н.р. _____ (_____), «____» _____ 2025 р.,

протокол № _____

на 2026/2027 н.р. _____ (_____), «____» _____ 2026 р.,

протокол № _____

на 2027/2028 н.р. _____ (_____), «____» _____ 2027 р.,

протокол № _____

ЗМІСТ

1.Опис практики.....	4
2.Бази практики.....	4
3.Мета та завдання практики.....	4
4.Результати проходження практики	5
5.Структура практики.....	6
6.Зміст практики.....	7
7.Контроль навчальних досягнень.....	9
8. Рекомендовані джерела	
Основні.....	13
Додаткові.....	13
9. Додаткові ресурси	
10.Додатки.....	14
Додаток 1. Зразок оформлення титульної сторінки папки	
Додаток 2. Зразок оформлення індивідуального плану	
Додаток 3. Звіт-самоаналіз про проходження виробничої практики	

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання			
	денна		заочна	
Переддипломна (дослідницька)				
Вид практики	Обов'язкова			
Загальний обсяг кредитів / годин	3 / 90			
Курс	I		II	
Семестр	–	-	III	
Кількість змістовних компонентів з розподілом:		-	1	
Обсяг кредитів	–	-	3	
Обсяг годин	–	-	90	
Форма семестрового контролю	–	-	залік	

2. Бази практики

Факультет східних мов: кафедра китайської мови і перекладу, кафедра японської мови і перекладу. Центр китаєзнавчих досліджень. Центр японської мови і культури.

3. Мета та завдання практики

Мета переддипломної практики – формування у майбутніх магістрів-сходознавців наукових та професійних компетенцій та компетентностей; формування готовності майбутніх сходознавців до професійної наукової діяльності.

Завдання – вироблення таких компетенцій:

ЗК 1	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 2	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 3	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел
ЗК 4	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 11	Здатність проведення досліджень на належному рівні.

ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ФК 1	Здатність вільно орієнтуватися в різних та лінгвістичних напрямках і школах.
ФК 3	Здатність критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки.
ФК 4	Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів.
ФК 5	Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.
ФК 6	Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань
ФК 7	Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень.
ФК 9	Мовленнєва: володіння лексичними, граматичними, орфографічними мовними знаннями і навичками японської мови на рівні С1; знання семантики, словотворчої й синтаксичної структури, функції в реченні й тексті, лексичної полісемії, антонімії, особливостей фразеології для структурної організації тексту та вираження комунікативної інтенції.
ФК 10	Комунікативна: уміння вести діалог, побудований на реальній або симульованій ситуації та вільно вести розмову японською мовою з носіями мови; здатність викладати свою думку відповідно до певних типів тексту з дотриманням параметрів комунікативно-стилістичної доцільності та мовної правильності; володіння базовими знаннями для перекладацького супроводу.
ФК 11	Прикладна: володіння сучасними технологіями та програмним забезпеченням для роботи в з банками перекладацької пам'яті, корпусами, електронними словниками і базами даних, а також лінгводидактичними уміннями, методичними прийомами та організаційними технологіями, необхідними для ефективної роботи в закладах освіти.

4.Результати навчання за дисципліною

ПРН 1	Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.
--------------	---

ПРН 2	Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.
ПРН 3	Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.
ПРН 4	Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
ПРН 5	Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.
ПРН 7	Аналізувати, порівнювати і класифікувати різні напрями і школи в лінгвістиці.
ПРН 9	Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації.
ПРН 10	Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів залежно від обраної спеціалізації.
ПРН 11	Здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.
ПРН 12	Дотримуватися правил академічної доброчесності.
ПРН 13	Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.
ПРН 15	Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного чи літературного матеріалу.
ПРН 16	Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.
ПРН 17	Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі.
ПРН 18	Володіти іноземною мовою на рівні C1 для вільного письмового й усного перекладу, здійснення професійної комунікації і міжособистісного спілкування та якісного професійного

	використання.
ПРН 19	Застосовувати знання та вміння у перекладацькій практиці з використанням новітніх перекладознавчих теорій та їх інтерпретацій, а також керуватися у практичній діяльності правовими знаннями норм законодавства про інтелектуальну власність. Обґрунтовано вирішувати питання реалізації норм авторського права на практиці.

5. Структура практики

План для денної форми навчання

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Семестр III.	
<p>Етап 1 – початковий.</p> <p>Організаційна науково-практична конференція. Ознайомлення студентів-практикантів з програмою практики. Організаційні питання. Розподіл практикантів за науковими керівниками.</p>	5
<p>Етап 2 – основний.</p> <p>Доопрацювання теоретичного та практичного розділів, підготовка тез. Удосконалення тексту роботи. Протягом робочого етапу студент, аналізує та обговорює з керівниками практики отримані результати. Обговорення магістерської роботи на спеціальному засіданні кафедри (попередній захист).</p>	50
<p>Етап 3 – заключний.</p> <p>Написання висновків, підготовка до захисту, звіту з практики. Підведення підсумків практики. Презентація результатів практики. Оформлення студентом звітної документації з практики, отримання письмової характеристики (відгуку) від наукового керівника, в яку вноситься оцінка роботи практиканта.</p>	35
Разом	90

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

Переддипломна практика є завершальним етапом програми підготовки студентів-магістрантів. Під час проходження практики студент повинен виконати самостійне наукове дослідження, творчо застосовуючи теоретичні знання, набуті під час навчання, для вирішення широкого кола завдань. Інформаційно-аналітичні матеріали практики складають основу магістерської роботи.

На початку практики магістранти ознайомлюються з програмою практики, основний зміст якої спрямований на підготовку магістранта до передзахисту його магістерської роботи. Розподіл магістрантів на бази практики і призначення керівників із числа викладацького складу кафедр відбувається за розпорядженням декана Факультету східних мов.

Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедр факультету. Перед проведенням практики проводиться *настановча конференція*. На ній відповідальні за практику викладачі кафедри докладно роз'яснюють студентам завдання практики, вимоги до оформлення звітної документації, організаційні заходи, графік, об'єкти.

Через тиждень після закінчення практики проводиться *звітна конференція*, на якій студенти звітують про виконання програми практики. Керівники практики від університету підводять підсумки роботи студентів, оголошують оцінки, а також зауваження та побажання.

Студент, який не проходив практику або робота якого під час практики визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчального плану даного семестру.

6.2. Обов'язки магістрантів під час проходження практики

1. Участь у настановчій конференції з виробничої (переддипломної/відривної) практики.
2. Вивчення вимог навчальної програми до змісту виробничої (переддипломної/відривної) практики і укладання індивідуального плану виконання програми.
3. Ознайомлення із порядком співпраці із науковим керівником.
4. Ознайомлення із принципами впорядкування джерел в наукових роботах згідно з чинними нормативами.

5. Доопрацювання дипломного проєкту.
6. Підготовка до захисту дипломного проєкту (виступ, презентація).
7. Дотримання правил академічної доброчесності з акцентом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.
8. Звітування про етапи проходження переддипломної (дослідницької) практики.
9. Укладання звітної документації з переддипломної (дослідницької) практики.
10. Участь у звітній конференції з переддипломної (дослідницької) практики.

6.3. Обов'язки керівників практики від Університету

Керівники практики від Університету здійснюють керівництво переддипломною практикою студентів на всіх етапах та оцінюють рівень досягнення результатів практики та форму звітності студента.

Керівники зобов'язані забезпечити умови для проходження практики, надавати фахову допомогу студентам, перевірити звітні матеріали практики, оцінити роботу магістранта під час переддипломної практики.

6.4. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

1. Чітко визначити об'єкт, предмет, мету, завдання, наукову новизну, актуальність теми дослідження.
2. Продумати методологію дослідження.
3. Визначити основну наукову літературу, що підкріплюватиме теоретичну частину роботи.
4. Опрацювати наукову літературу, дотичну до теми роботи.
5. Дібрати основний практичний матеріал, що увійде до роботи.
6. Дібрати додатковий практичний матеріал до обраної теми.
7. Підготувати апробаційні матеріали.
8. Підготувати презентацію магістерського дослідження на попередньому захисті на кафедрі.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт / діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
----------------------------------	-----------------	--	-------------------	-----------------------------

Орг.заходи	Відмітка про присутність	5	2	10
Текст чорновика проектної магістерської роботи	Електронний/роздрукований файл	60	1	60
Звіт про апробацію	Сертифікати та файли з публікаціями	10	2	20
Передзахист дипломного проекту	Презентація, усний виступ, відповіді на питання	5	1	5
		10	1	10
		5	6	30
Разом			-	135
Коефіцієнт				1,35

7.2. Перелік звітної документації

1. *Звіт про проходження практики.*
2. *Індивідуальний план практики.*
3. *Наукові публікації.*
4. *Текст дипломного проекту.*

УСІ ЗВІТНІ МАТЕРІАЛИ ПОДАЮТЬСЯ В ПАПЦІ, що має назву «Документація виробничої (переддипломної/відривної) практики». Зразки оформлення звітної документації додаються (див. Додатки 1-3).

7.3. Вимоги до звіту про практику

Звіт – стислий опис результатів самостійної роботи студента, що повинен відповідати таким вимогам: чіткість, лаконічність, аргументованість, повнота висвітлення. При використанні у звіті матеріалів з підручників, навчальних посібників, статей тощо обов'язковим є посилання на відповідне літературне джерело.

Оформляється звіт обов'язково відповідно до вимог, встановлених Факультетом східних мов Київського університету імені Бориса Грінченка з урахуванням Державного стандарту оформлення документації.

Звіт про виробничу (переддипломну/відривну) практику має містити звітні матеріали про види діяльності, які передбачені програмою практики, самоаналіз результатів практики та пропозиції щодо вдосконалення проведення переддипломної практики.

Структура звіту про виробничу практику:

- титульна сторінка;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- додатки.

У *вступі* слід вказати мету і завдання виробничої (переддипломної/відривної) практики, проблеми, які слід вирішити, обґрунтувати актуальність і практичну значущість обраної теми магістерської роботи.

Основна частина виконується згідно з програмою проходження практики та включає у себе наведення, систематизацію та аналіз досліджуваної інформації згідно з обраною темою магістерської роботи.

Висновки містять узагальнення проведеного аналізу досліджуваної проблеми, а саме стисле формулювання головних підсумків проведеного дослідження та перспектив подальших наукових розвідок згідно з обраною темою магістерської роботи.

У *додатках* вміщують матеріал, що є необхідним для роботи. Додатки до звіту позначаються цифрами відповідно до посилань на них у тексті звіту. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок, надрукований угорі за лівим краєм сторінки. Над заголовком повинне бути слово Додаток і цифра, що позначає його.

Усі структурні елементи звіту починаються з нової сторінки. При наявності у звіті схем, графіків, діаграм тощо, їх слід розмістити відразу ж після посилань на них у тексті. При використанні в звіті таблиць, в тексті на них робляться посилання.

Звіт з практики підписується студентом на титульній сторінці із зазначенням дати та з відповідним пакетом документів подається керівнику виробничої (переддипломної/відривної) практики у встановлений за календарним графіком проходження практики термін, але не пізніше ніж за один день до закінчення практики. Відповідний графік затверджується на засіданні кафедри і надається для ознайомлення студентам-практикантам до початку виробничої практики. Керівники практики ретельно перевіряють звітну документацію студента, дають загальну оцінку проведеної роботи, якості та повноти виконання завдань та вирішують питання про допуск студента до попереднього захисту магістерського дослідження. Разом зі звітом з практики студент здає щоденник практики, оформлений належним чином.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Загальний рейтинговий показник за проходження практики становить 100 балів (залік).

За умови виконання всіх завдань, зазначених в програмі практики. Практикант допускається до заліку.

Підсумком практики є передзахист магістерської роботи на засіданні кафедри.

Керівник практики на основі участі студента у передзахисті ставить залік.

Критерії оцінки результатів практики студентів:

- повнота виконання програми практики;
- змістовність та якість виконання завдань до самостійної роботи;
- грамотність в оформленні матеріалів презентації дослідження;
- наявність публікаційного примірника наукових тез чи статті.
- відгук керівника практики.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів по модулю 1

Рівень знань	Оцінка за 100-бальною шкалою	Критерії оцінювання видів робіт студентів під час практики
Відмінний рівень	100 – 90	всі вимоги практики виконано в повному обсязі та у встановлений термін; виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати методичні знання. Виявлено вміння оперувати теоретичним матеріалом.
Добрий рівень	82 – 75	завдання виконані правильно, але недостатньо повно. В ході виконання завдань, зокрема збір матеріалу, виявлено певну неухважність.
Задовільний рівень	74 – 60	завдання практики виконано в неповному обсязі та невчасно, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками.
Незадовільний рівень	59 – 1	завдання невиконані. Підбір матеріалу недорчений, несамостійний. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук.

Критерії оцінювання тексту роботи

Рівень знань	Оцінка за 60-бальною шкалою	Критерії оцінювання видів робіт студентів під час практики
--------------	-----------------------------	--

Відмінний рівень	60 – 55	Всі вимоги до написання тексту роботи виконано в повному обсязі та у встановлений термін; робота носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними висновками. Виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати методичні знання.
Добрий рівень	54 – 45	Робота носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними висновками. Є незначні зауваження.
Задовільний рівень	44 – 30	Носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, але має поверхневий аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано. Є зауваження.
Незадовільний рівень	29 – 1	Робота не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, які пред'являються до кваліфікаційних робіт. У роботі немає висновків або вони носять декларативний характер.

Критерії оцінювання виступу

Рівень знань	Оцінка за 40-бальною шкалою	Критерії оцінювання видів робіт студентів під час практики
Відмінний рівень	40 – 35	Відповідь студента повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Студент вміє самостійно знаходити джерела інформації і користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Виявлено вміння оперувати теоретичним матеріалом. Студент надав відповіді на додаткові запитання.
Добрий рівень	34 – 26	Відповідь студента повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Студент вміє самостійно знаходити джерела інформації і користуватися ними,

		оцінювати отриману інформацію. Виявлено вміння оперувати теоретичним матеріалом. Відповіді на додаткові питання були неповними.
Задовільний рівень	25 – 16	Відповідь студента неповна. Відсутня систематизація та логічність. Недостатньо орієнтується у використаних джерелах. Студент не надав відповіді на додаткові запитання.
Незадовільний рівень	15 –1	Відповідь неповна. Завдання невиконані. Підбір матеріалу недорчений, несамостійний. Звітна документація оформлена з помилками. Студент не надав відповіді на додаткові запитання.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	100-90 балів	Відмінно - відмінний рівень знань / умінь / навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре - достатньо високий рівень знань / умінь / навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре - в цілому добрий рівень знань / умінь / навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно - посередній рівень знань / умінь / навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань / умінь / навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням - досить низький рівень знань / умінь / навичок, що вимагає повторного проходження практики

8. Рекомендовані джерела

Модуль I

1. Бориченко К. В., Гудзь А. О., Панфілов О. Є. *Методологія та організація наукових досліджень : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти 1 курсу магістрат. ф-ту адвокатури та антикорупц. діяльності [Електронне видання]* / К. В. Бориченко, А. О. Гудзь, О. Є. Панфілов. – Одеса : Фенікс, 2022. – 48 с.
2. Бхаттачарджи А., Ситник Н. *Методологія та організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках. Навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп.* К.: НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», 2022. 173 с.
3. Галян О.В. *Методологія та організація наукових досліджень: навч.-метод. видання.* /О.В.Галян. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 26 с.
4. *Методичні вказівки для проведення практичного заняття та організації самостійної роботи з дисципліни «Методологія наукових досліджень» (для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності галузі знань 02 Культура і мистецтво)* / Укладач: Л. С. Ладонько. Чернігів: НУЧК імені Т.Г. Шевченка, 2023. 64 с.
5. *Переддипломна практика магістрів: організація, проведення та оцінювання [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент»* / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: В.В. Дергачова, Ж. М. Жигалкевич, В. Я. Голюк, М.О. Кравченко, І.С. Луценко, І.М. Манаєнко, Н.І. Ситник. – Електронні текстові дані (1 файл). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 56 с.
6. *Переддипломна практика. Методичні вказівки (за ред. Полянської А.С.).* Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 20 с.

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ СХІДНИХ МОВ
Кафедра японської/китайської мови і перекладу

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ/ВІДРИВНОЇ) ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
Освітньої програми _____

(прізвище та ініціали)

Керівник практики від кафедри
китайської мови і перекладу

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Практика проходила у _____ м. Київ
з _____ по _____

Національна шкала _____
Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Київ-20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИКАНТА

1. Вивчити вимоги навчальної програми до змісту виробничої (переддипломної/відривної) практики та скласти індивідуальний план роботи.
2. Ознайомитись із правилами внутрішнього розпорядку бази практики.
3. Підготувати та опублікувати статтю з теми дослідження.
4.

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ/ВІДРИВНОЇ) ПРАКТИКИ

студента (ки) 1 курсу

другого (магістерського) освітнього рівня

Спеціальності _____

Освітньої програми _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. За період практики мною виконані такі завдання індивідуального плану роботи:
2. За період практики мені не вдалося виконати такі завдання індивідуального плану роботи:
3. Під час практики мною реалізовані такі види професійної діяльності:
4. Найбільше сприяв формуванню моєї готовності до майбутньої професійної діяльності такий практичний досвід:
5. Переддипломна практика продемонструвала недостатню сформованість у мене таких професійних умінь:
6. Переддипломна практика найбільше сприяла формуванню у мене таких професійних умінь:
7. Я оцінюю свою діяльність під час практики як:
8. Найбільше під час практики мені сподобалося:
9. Найбільше під час практики мені не сподобалося:
10. Мої пропозиції щодо вдосконалення виробничої практики:

Дата

Підпис студента