

**ШАПКА ОФІЦІЙНОГО БЛАНКУ УСТАНОВИ
з контактними даними**

« ____ » _____ 20 ____
№ _____

ДОВІДКА

Видана _____ про те, що він/вона дійсно працює в
_____ з _____ (наказ № _____ від _____)
на посаді _____ по теперішній час.

Розклад роботи:

День тижня: з ____ год. по ____ год.

День тижня: з ____ год. по ____ год.

День тижня: з ____ год. по ____ год.

Довідка видана за місцем вимоги.

Директор

ПБ

М.П.