



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

«07» 10 2020

№ 603

*Про внесення доповнень до додатку № 1
наказу «Про затвердження алгоритму дій на
випадок підозри та надзвичайної ситуації,
пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання
на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед
здобувачів освіти та працівників університету»
від 27.08.2020 р. №444*

З метою забезпечення безпечних умов при здійсненні освітнього процесу в університеті та на виконання розпорядження Головного управління Держпродспоживслужби в м.Києві від 07.10.2020 р. №364,

НАКАЗУЮ:

1. Унести доповнення до додатку №1 наказу «Про затвердження алгоритму дій на випадок підозри та надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників університету» від 27.08.2020 р. №444 та викласти в редакції, що додається (Додаток №1)
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Віктор ОГНЕВ'ЮК

Додаток 1
До наказу від «07» 10 2020
№ 603

Алгоритм дій
на випадок підозри або надзвичайної ситуації, пов'язаною
з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу
(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників університету

1. Загальні положення

1. Алгоритм дій на випадок підозри або надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників університету (далі – Алгоритм дій) розроблено з метою оперативного реагування щодо поширення гострої респіраторної хвороби, спричиненою коронавірусом COVID-19.

2. Для координації дій щодо організації протиепідемічних заходів наказом ректора призначається відповідальна особа, такі ж відповідальні особи призначаються в кожному інституті, факультеті, коледжі, гуртожитку відповідним розпорядженням керівника структурного підрозділу.

В загальноуніверситетських підрозділах ці функції виконує керівник підрозділу.

3. Алгоритм дій оприлюднюється на офіційному сайті університету, на сайтах структурних підрозділів, на стендах тощо.

4. Алгоритм дій надсилається до відома та виконання всім керівникам структурних підрозділів, здобувачі освіти отримують Алгоритм дій від керівників навчальних відділів за допомогою засобів зв'язку (e-mail, мережі Viber, Telegram тощо).

2. Виконання Алгоритму дій.

1. Допуск здобувачів освіти та працівників університету до приміщень університету (навчальні корпуси, приміщення ректорату, приміщення гуртожитків) здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски в тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Під час пересування приміщеннями університету (навчальні корпуси, приміщення ректорату, гуртожитки) використання захисних масок/респіраторів є обов'язковим.

2. Забороняється допуск в усі приміщення університету супроводжуючих осіб здобувачів освіти або працівників, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

3. Допуск осіб в університет, яким надаються додаткові освітні послуги (басейн, спортивні та тренажерні зали) здійснюється через окремі запасні входи з дотриманням всіх протиепідемічних вимог.

4. На вході до приміщень університету необхідно дотримуватись принципу соціального дистанціювання (1,5 метри) один від одного.

5. Здобувачі освіти та працівники університету з ознаками респіраторних захворювань (нежить, кашель, лихоманка тощо) проходять термометрію безконтактним термометром в спеціально облаштованих приміщеннях (місцях).

У разі виявлення в них температуру тіла понад 37,2⁰С до роботи та навчання не допускаються та направляються за медичною допомогою до закладу охорони здоров'я за місцем проживання (обслуговування) для встановлення діагнозу та подальшої тактики.

6. Здобувачі освіти, які перебувають в університеті або знаходяться на дистанційному навчанні, у разі погіршення здоров'я з симптомами коронавірусної хвороби, повинні повідомити особисто навчальну частину структурного підрозділу або безпосереднього керівника за допомогою будь яких засобів електронного зв'язку (e-mail, Viber, Telegram, інше).

Контактні номери зв'язку з керівниками підрозділів можна знайти на сайті університету – kubg.edu.ua.

7. Працівники університету при появі підвищеної температури тіла понад 37,2⁰С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома повинні повідомити свого безпосереднього керівника про погіршення стану здоров'я особисто за допомогою засобів зв'язку (e-mail, Viber, Telegram, інше) та не виходити на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

8. Інформацію про осіб, у яких погіршився стан здоров'я з симптомами коронавірусної хвороби та про тих у кого лабораторно підтверджено коронавірусну хворобу, директори, декани, керівники загально-університетських підрозділів повинні повідомити відповідальній особі за організацію протиепідемічних заходів в університеті в період карантину – проректорові з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Олександрі Турунцеву за телефонами: (044) 272-19-20, (067) 793-22-96 та приймальню ректора університету – (044) 272-19-02 шляхом надсилання екстреного повідомлення (форма 058/о).

9. У разі лабораторного підтвердження коронавірусної хвороби у здобувачів освіти або працівників університету, Алгоритм дій визначається лікарями відповідно Стандартів надання медичної допомоги хворим на COVID-19.

10. Всіх контактних осіб направляти до закладу охорони здоров'я за місцем проживання (обслуговування) для визначення подальшої тактики відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я від 17.09.2020 року №2122.

11. Допуск до освітнього процесу та допуск до роботи хворих на COVID-19 дозволяється після отримання негативних результатів лабораторного тестування та заключення закладу охорони здоров'я (довідка/лікарняний).

12. Якщо надійшло підтвердження про випадок коронавірусної хвороби в одного із здобувачів освіти, всі інші здобувачі освіти відповідної групи визначаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні виконувати рекомендації сімейного лікаря.

13. Відправлення здобувачів освіти на самоізоляцію (14 днів) оформлюється відповідним розпорядженням директора/декана Інституту (Коледжу), Факультету, в якому вказується повний список групи (прізвище, ім'я, по батькові).

По завершенню самоізоляції групи та виходу на навчання також видається відповідне розпорядження.

14. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та здійснюються дезінфекційні заходи.

Для здійснення таких заходів терміново повідомляти начальника експлуатаційно-технічного відділу/господарчу частину навчального або іншого приміщень університету.